

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
FACULTAD DE PEDAGOGÍA E INNOVACIÓN EDUCATIVA
Evaluación de los servicios de la Facultad para los estudiantes, 2014-2015

*Esta evaluación se realizó con entrevistas grupales del Director a estudiantes de diversos semestres y los dos turnos.

Opiniones de los alumnos (colores indican al área responsable)	Seguimiento/acciones/resultados
Que los horarios del turno vespertino inicien a las 3 de la tarde por los alumnos que trabajan.	Los horarios del turno vespertino se ajustan de acuerdo a la carga académica del grupo respectivo. Se busca que el primer y último cursos corresponsan a asignaturas optativas para apoyar a estudiantes que trabajan o tienen que desplazarse a lugares más alejados.
Mejor atención en dudas sobre servicio social segunda etapa y clarificar la acreditación del taller de asignación, ya que dicen algunos estudiantes que aunque lo adelanten no se les cuenta y lo deben hacer de nuevo.	El taller de inducción-asignación de los servicios sociales comunitario y profesional se funcionan para poder atender a una mayor cantidad de estudiantes. El registros e monitorea a partir de lo capturado en los sistemas correspondientes
Una estudiante no se le permite en la unidad de San Quintín cursar el idioma extranjero. (Se revisará forma particular con el subdirector)	El curso de idiomas en la unidad San Quintín mantenía un clave distinta al asignado a los cursos de idiomas que se tienen registrados para la FPIE.
Que los coordinadores de alguna actividad en particular no tengan todas sus clases en un solo turno ya que eso limita la atención de los alumnos en uno de los turnos	Las cargas académicas se establecen en común acuerdo entre los jefes de carreras y los académicos. Por lo que en algunas ocasiones es posible que el horarios de clases asignado se empalme con horas de atención. Se busca que al menos el docente responsable pueda atender en ambos turnos.
Que las horas de tutorías de los tutores se asignen en el turno que le corresponda al grupo de tutorados.	Las horas de tutoría deben respetar el horario del grupo asignado. Cuando esto no es posible por la carga del tutor, se le pide al mismo que pueda implementar acciones para atender a los grupos respectivos en ambos turnos.
Revisar y sustituir todos los plafones dañados.	Los plafones se sustituyen de acuerdo a las revisiones periodicas que se hacen de las aulas. En algunos casos (verano) las fujas por el exceso de humedad de los aparatos de refrigeración generan manchas. Estos se sustituyen a la brevedad.
Mejorar la pintura sobre todo el edificio "A" por dentro	Las aulas se pintan al inicio del ciclo escolar. Por lo que se les solicita a docentes y alumnos evitar pegar cartulinas en las paredes que dañan la pintura al desprenderlos.
Preguntan sobre la construcción de un CUPAS para esta zona del campus	Se encuentra pensado que se encuentre disponible para el ciclo 2016-2, según informan autoridades de la Vivcerrectoría.
Respuesta de la sociedad de alumnos sobre concurso de logo de la FPIE	Los logos que han participado en los concursos anteriores no han cumplido con las especificaciones de las convocatorias respectivas.
Cañón del salón 208 no sirio de forma regular durante el semestre.	Se sustituyó.
Copiadora de la biblioteca no sirve	Se canalizó la información a Biblioteca Central.
Algunos tutores no hacen la tutoría grupal o la hacen peor solo en diez minutos, se valora la	Se calendarizan dos sesiones mínimas grupales. Si el grupo considera que requiere un mayor número

posibilidad de que existan tres sesiones por semestre.	de sesiones el tutor se encuentra obligado a atender la solicitud.
En un grupo piden cambio de tutor (Se verá en particular con la coordinadora de tutores)	El cambio de tutor es posible vía una solicitud por escrito del alumno o del grupo.
Antes de iniciar clases revisar el buen funcionamiento en salones de: cañones, pizarrones, conexiones de laptop, software básico de computadoras de pizarrones electrónicos y antenas de internet.	La revisión se realiza cada inicio de ciclo escolar. Si durante el ciclo se detecta el mal funcionamiento de alguno de los aparatos se realiza el cambio en un tiempo máximo de tres días hábiles. Es importante que exista una solicitud o aviso por parte del docente o del jefe de grupo.
Diseñar una estrategia para acabar con los virus en las computadoras del laboratorio y las laptop que se prestan.	Los equipos cuentan con antivirius y software que borra archivos grabados en los mismos. Sin embargo la movilidad del equipo y el uso que se hace de ellos no garantiza al 100% la posibilidad de estar libre de virus.
Que exista un proceso más claro sobre la asignación de tarjetas del elevador para estudiantes ya que es muy complejo que se asigne una sobre todo cuando se tienen alguna discapacidad y/o enfermedad y no se tiene en tiempo el comprobante médico, mejorar la actitud de la persona que las entrega y valora la asignación.	Las tarjetas se asignan de manera inmediata al solicitante. Si bien se pide que ala brevedad puedan traer copia del comprobante médico.
Que exista una mejor promoción de todos los tipos becas, sobre todo en el proceso intersemestral, que sea más claro el proceso para obtener los distintos tipos de becas, evitando las repuestas por parte de la encargada de: asistan a vicerrectoría.	La información de becas se concentra en el área de orientación educativa. Se les pide a los tutores que dediquen un tiempo estimado en las sesiones de tutoría.

Áreas responsables que atienden y dan seguimiento:

Dirección	Administración	Coordinación de Formación Básica	Coordinación de Form. Profesional y Vinc. Univ.	Coordinación de posgrado e investigación	Jefe de carrera de carrera correspondiente
Subdirección	CIDD	Todos los jefes de carrera	Todas las coordinaciones	Todos	Atención máximo 48 horas