

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**COORDINACIÓN DE FORMACIÓN BÁSICA**  
**COORDINACIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y VINCULACIÓN**  
**PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE POR COMPETENCIAS**

**I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN**

1. Unidad Académica: Facultad de Pedagogía e Innovación Educativa
2. Programa (s) de estudio: Nivel: Técnico, Licenciatura Licenciado en Docencia de la Lengua y Literatura 3. Vigencia del plan: 2004-2
4. Nombre de la Unidad de aprendizaje: Taller de Estrategias de Lecto-escritura 5. Clave: 17733
6. HC: 3 HL      HT 2 HPC      HCL      HE 3 CR 8
7. Etapa de formación a la que pertenece: (Básica, disciplinaria o terminal). Básica
8. Carácter de la Unidad de aprendizaje: Obligatoria      Optativa X
9. Requisitos para cursar la unidad de aprendizaje: Ninguno

Formuló: Mtra. Aidee Espinosa Pulido

Vo.Bo. Mtro. Juan Manuel Ramírez Meléndez

Fecha: Noviembre de 2013

Cargo: Subdirector



FACULTAD DE PEDAGOGÍA  
e INNOVACIÓN EDUCATIVA

## **II. PROPÓSITO GENERAL DEL CURSO**

Las habilidades comunicativas en alumnos que aspiran a la Licenciatura en Docencia de la Lengua y la Literatura, son fundamentales por lo que es importante desarrollarlas mediante la lectura de textos y el manejo de estrategias de escritura para efecto de brindar herramientas para la comprensión y la producción de documentos académicos, elementos indispensables para el aprendizaje desde la mirada de su formación y de su aplicación en su futura práctica profesional.

Es importante ayudar a los estudiantes a mejorar su ortografía y redacción, como parte importante en el desarrollo, como en la imagen profesional de un individuo.

Esta Unidad de aprendizaje deberá de cursarse al concluir la etapa básica, recomendada preferentemente para los alumnos que elijan esta carrera.

## **III. COMPETENCIA DEL CURSO**

Redactar textos académicos, fundamentados en la lectura de varias fuentes, utilizando los distintos tipos de paráfrasis con riqueza de léxico y precisión ortográfica, sintáctica y gramatical para lograr una comunicación efectiva con actitud disciplinada y reflexiva.

#### **IV. EVIDENCIA (S) DE DESEMPEÑO**

Portafolio de evidencias que contenga:

- ✓ Reportes de lectura,
- ✓ Ejercicios ortográficos,
- ✓ Ejercicios de redacción
- ✓ Elaboración de textos argumentativos
- ✓ Elaboración de ensayos académicos.

## V. DESARROLLO POR UNIDADES

### **Competencia:**

Manejar reglas ortográficas y gramaticales, mediante ejercicios prácticos de redacción, para el uso correcto del lenguaje en la comunicación escrita, con una actitud disciplinada.

### **Contenido**

**Duración: 18 HRS.**

#### 1. Estrategias de escritura

##### 1.1 Ortografía

- 1.1.1 Análisis y aplicación de signos de puntuación
- 1.1.2 Uso de consonantes
- 1.1.3 Ejercicios con grafías de escritura dudosa
- 1.1.4 Uso de las diferentes tipos de acentos

##### 1.2 Gramática

- 1.2.1 Sustantivo, adjetivo
- 1.2.2 Uso de nexos ( preposiciones y conjunciones)
- 1.2.3 Uso de conectores
- 1.2.4 El Adverbio
- 1.2.5 Tiempos verbales

##### 1.3 Sintaxis

- 1.3.1 La oración
  - 1.3.1.1 Definición
  - 1.3.1.2 Tipos de Oración
  - 1.3.1.3 Estructura

##### 1.4 El párrafo

## V. DESARROLLO POR UNIDADES

### **Competencia:**

Desarrollar su comprensión lectora, mediante la lectura y análisis de diversos tipos de texto, así como el manejo de estrategias de lectura para mejorar su comunicación oral y escrita.

### **Contenido**

**Duración: 22 Hrs.**

#### **2. Estrategias de lectura**

2.1 Tipos de textos

2.2 Actitud positiva hacia el acercamiento a los textos

2.2 Función del lenguaje

2.2 Identificación de vocabulario desconocido en textos diversos

2.3 Inferencia de significados de acuerdo al contexto de textos propuestos

2.4 Extracción de ideas principales de textos breves

## V. DESARROLLO POR UNIDADES

### **Competencia:**

Redactar textos académicos, utilizando estructuras y citas referenciadas, para el desarrollo de su comunicación escrita y oral, con una actitud emprendedora y respetuosa.

### **Contenido**

**Duración: 40 Hrs**

#### **3. Producción de textos**

3.1 El ensayo académico

3.2 Estructura del ensayo

3.1.1 Estructura del ensayo

3.1.2 Citas básicas APA

#### **3.2 Textos Argumentativos**

3.2.1 Estructura del Texto Argumentativo

3.2.2 Estructura del Texto Argumentativo

3.2.3 Citas básicas APA

#### **3.3 Exposición de trabajos seleccionados**

## VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS

No. de Práctica	Competencia(s)	Descripción	Material de Apoyo	Duración
1	Manejar reglas ortográficas mediante ejercicios prácticos, para el uso correcto de las grafías en la comunicación escrita, con una actitud disciplinada.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ejercicios ortográficos con letras de dudosa escritura: b,v, w; s, c, z;; y, ll; r, rr; c, k, q; g, j;</li> <li>- Ejercicios de puntuación ( . , ; : ... )</li> <li>- Ejercicios de acentuación.</li> <li>- Ejercicios prácticos de gramática: Sustantivo, Adjetivo, pronombre, verbo, adverbio,</li> <li>- Ejercicios de Sintaxis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Textos seleccionados</li> <li>- Ejercicios ortográficos</li> <li>- Plumón</li> <li>- Destacador</li> <li>- Diccionarios</li> </ul>	8 horas
2	Manejar reglas gramaticales, mediante ejercicios prácticos de redacción, para el uso correcto del lenguaje en la comunicación escrita, con una actitud disciplinada	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Redacción de textos breves, aplicando las estrategias de escritura, considerando las reglas gramaticales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pluma y papel</li> <li>- Diccionarios</li> <li>- Computadora</li> </ul>	8 horas
3	Desarrollar su comprensión lectora, mediante la lectura y análisis de diversos tipos de texto, para mejorar su comunicación oral y escrita, con actitud disciplinada	<p style="text-align: center;">De textos seleccionados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formarse una opinión.</li> <li>- Inferir significados por el contexto.</li> <li>- Sacar ideas centrales y reconocer las ideas secundarias.</li> <li>- Deducir conclusiones.</li> <li>- Relacionar datos.</li> <li>- Predecir consecuencias</li> <li>- Presentar reporte de Lectura</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Textos seleccionados</li> <li>- Computadora</li> <li>- Diccionarios</li> </ul>	8 horas
4	Redactar textos académicos, utilizando estructuras y citas referenciadas, para el desarrollo de su comunicación, con una actitud emprendedora.	<p>Redactar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ensayos</li> <li>- Textos Argumentativos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diccionarios</li> <li>- Computadora</li> </ul>	8 Horas

## VII. METODOLOGÍA DE TRABAJO

- 100% presencial
- Taller actividades 100% prácticas.

Para cumplir con el trabajo de la Unidad de Aprendizaje Taller de estrategias de Lecto-Escritura, debe ser considerada como un taller en el que la participación de los alumnos sea la constante, el docente participará guía y asesor, según necesidades del grupo y de cada estudiante. La actividad esencial de la asignatura es que los alumnos redacten, revisen, corrijan sus textos elaborados. Se partirá de lecturas previamente asignadas e investigaciones de diversos temas, que sirvan de argumentación para la planeación, redacción y fundamentación de los textos asignados.



## VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

I. Estatutos de la UABC.

80% de Asistencias, para derecho a Evaluación Ordinaria

50% de Asistencias, para derecho a Evaluación Extraordinaria

<b>Evidencia o Medio</b>	<b>Criterios</b>	<b>Valor</b>
Práctica continua	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ejercicios en clase</li><li>- Prácticas de corrección</li><li>- Exposiciones</li></ul>	30%
Trabajo individual	<ul style="list-style-type: none"><li>- Reporte de lectura de diversos textos</li><li>- Presentar ensayo y texto argumentativo</li></ul>	50%
Portafolio de evidencias	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ejercicios de cada una de las unidades</li><li>- Ejemplos de cada uno de los textos generados en clase</li></ul>	20%

## IX. BIBLIOGRAFÍA

### Básica

Alarcos, E. (2011) Representaciones Gráficas del Lenguaje. Editorial Biblioteca Nueva. Catálogo Cimarrón P240.2 A532011

Fournier, C. (2008) Estrategias de Ortografía, Editorial Thompson, Catálogo Cimarrón PC4143 F68 2008

Jiménez, J. (2012) Método para el desarrollo de la Comprensión Lectora. Ediciones La Tierra de Hoy. Catálogo Cimarrón HV2468 R632012

Océano (2007) Océano Ortografía: acentuación, puntuación, partición, conjugaciones, abreviaturas, siglas. Catálogo Cimarrón: PC4145 0782007

Núñez. P. (2006) Taller de Comprensión Lectora, Editorial Octaedro. Catálogo Cimarrón LB1050.45 N852006

Palacio, J. (2010) Ortografía: Manual Práctico para escribir mejor. Editorial Alfaomega. Catálogo Cimarrón PC4143 P353 2010

Real Academia de la Lengua (2011) Ortografía de la Lengua Española (2011), Catálogo Cimarrón PC4143.0782011.

### Complementaria

Avendaño, F. (2009) La didáctica del texto: estrategias para comprender y producir textos en el aula. Catálogo Cimarrón PC4420

Sánchez, A. (2009) Taller de Lectura y Redacción. Catálogo Cimarrón PC4410S352009.

#### Referencias Electrónicas:

Curso de ortografía española:

<http://www.aulafacil.com/OrtografEspa%F1ola/CursoOrtografia.htm>

Curso de Ortografía y Redacción:

<http://csh.izt.uam.mx/ortografia/ortografia/>