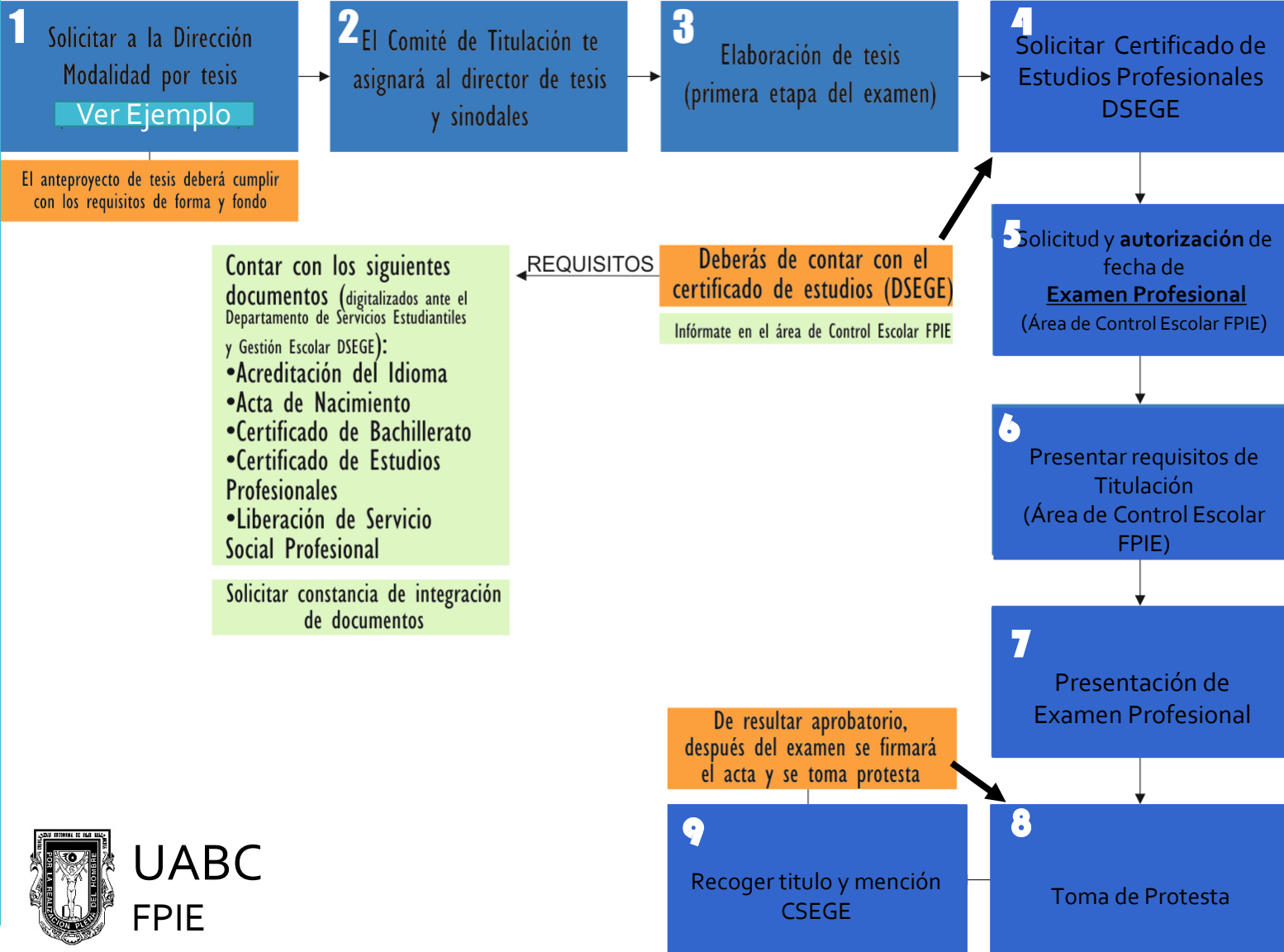


# Procedimiento para titulación por tesis



UABC  
FPIE



## **SOLICITAR A LA DIRECCIÓN MODALIDAD POR TESIS (Ejemplo de Formato)**

**Para poder solicitar la modalidad de titulación por tesis  
es recomendable:**

- ✓ Tener un promedio mínimo de 90
- ✓ No haber reprobado asignaturas durante la carrera
- ✓ Presentar un anteproyecto de investigación
- ✓ Estar cursando la unidad de aprendizaje Investigación en la práctica docente I o II
- ✓ Hacer una solicitud por escrito dirigida al director de la FPIE



2

## EL COMITÉ DE TITULACIÓN ASIGNA:

- ✓ Maestro director, codirector y lector.
- ✓ Tiempo de elaboración del documento.
- ✓ Requisitos de contenido del trabajo.

La información anterior será comunicada al sustentante de la tesis mediante oficio, recabando firmas de enterado.

# **Primera etapa del examen**

## REQUISITOS DE FORMA

### 1. Portada que contenga:

- ✓ Escudo de la universidad en el extremo superior izquierdo
- ✓ Nombre de la institución: Universidad Autónoma de Baja California
- ✓ Nombre de la unidad académica: Facultad de Pedagogía e Innovación Educativa.
- ✓ Nombre de la carrera: Licenciatura en Docencia de la Lengua y Literatura; Licenciatura en Docencia de la Matemática; Licenciatura en Asesoría Psicopedagógica.
- ✓ Título de la tesis
- ✓ Mención de que es una tesis: Tesis para obtener el grado de:
- ✓ Nombre del sustentante: Presenta.
- ✓ Nombre del director y codirector de la tesis.
- ✓ Lugar y fecha de realización del trabajo:

# 3

## ELABORACIÓN DE TESIS

### Requisitos de forma y fondo

#### CONTENIDO:

1. Constancia de votos aprobatorios
2. Dedicatoria (opcional)
3. Agradecimientos (opcional)
4. Índice de contenido de la tesis
5. Introducción
6. Desarrollo del tema
7. Método o procedimiento
8. Resultados
9. Conclusiones
10. Referencias estilo APA (última versión).

# 3

## ELABORACIÓN DE TESIS

### Requisitos de forma y fondo

#### LINEAMIENTOS DE ESTILO

1. Hoja tamaño carta por una sola cara
2. Interlineado 2.0 espacio, Arial 12, con márgenes convencionales o normales (2.5 versión en español).
3. Hojas numeradas.
4. El primer párrafo de cada apartado no debe iniciar con sangría, esta solo se aplicará en los párrafos subsecuentes.
5. Las referencias deben estar ordenadas alfabéticamente, todos los autores citados en el texto.
6. Todas las referencias deberán presentarse en forma completa y respetando un mismo estilo, de acuerdo al APA.
7. Las gráficas y Tablas deben ir intercalados en el texto y subtituladas.

**REQUISITOS DE FONDO:**

1. La presentación de la tesis podrá ser individual o colectiva (Máximo cuatro integrantes),
2. El examen podrá ser abierto o cerrado,
3. El sustentante podrá ser evaluado en un mismo periodo que no podrá ser mayor de cinco días hábiles.
4. Con base en los requisitos de forma y fondo se elaborará la tesis, con la supervisión de su respectivo director y codirector de tesis.
5. Una vez aprobado por el director y codirector, el alumno (egresado) turnará el documento al lector para su revisión.

**UNA VEZ QUE EL DOCUMENTO ESTÁ TERMINADO Y CUMPLE CON LOS REQUISITOS DE FORMA, FONDO Y LOS LINEAMIENTOS DE ESTILO SOLICITADOS, EL SUSTENTANTE SOLICITARÁ POR ESCRITO A LA FPIE SU FECHA DE EXAMEN PROFESIONAL, ANEXANDO LOS VOTOS PROBATORIOS.**







4

## Certificado de Estudios Profesionales

Tener el 100% de los créditos de tu carrera

Liberado el servicio social,

Liberado el idioma extranjero.

Entonces ya puedes tramitar tu **certificado de estudios profesionales** en el Departamento de Servicios estudiantiles y Gestión Escolar

(DSEGE) en Vicerrectoría.



5

## SOLICITUD DE FECHA DE EXAMEN PROFESIONAL (Área de control escolar de la FPIE)

UNA VEZ QUE EL DOCUMENTO ESTÁ TERMINADO Y CUMPLE CON LOS REQUISITOS DE FORMA Y FONDO SOLICITADOS, EL SUSTENTANTE RECABARÁ LOS VOTOS APROBATORIOS CON LOS MIEMBROS DEL SÍNODO Y SOLICITARÁ POR ESCRITO A LA FPIE SU PROPUESTA DE **FECHA Y HORA DE EXAMEN PROFESIONAL**

(VER EJEMPLO)

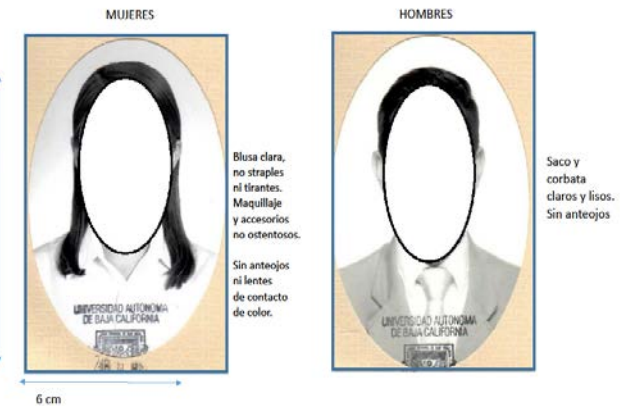
LA FPIE ENTREGARÁ POR ESCRITO AL SUSTENTANTE AUTORIZACIÓN DE FECHA, HORA Y LUGAR DE SU EXAMEN PROFESIONAL.

# 6

## PRESENTAR REQUISITOS DE TITULACIÓN (Área de control escolar de la FPIE)

- ✓ Constancia de verificación de documentos escolares actualizado (expedido por el Depto. de Servicios estudiantiles y Gestión escolar)
- ✓ Recibo de pago por trámite de título por la cantidad de \$4,200.00 pesos (**egresados del 2006-1 y anteriores**).
- ✓ Recibo de pago por \$200.00 pesos por concepto de Fomento a la Responsabilidad Social Universitaria.
- ✓ Recibo de pago por \$410.00 pesos por concepto de **Mención Honorífica**, en caso de requerirlo.
- ✓ **5 fotografías** tamaño título engomadas, ovaladas, opacas, de 6 x 9 cm., blanco y negro, de frente con 5 cm. de acercamiento de la cara. **Hombres:** saco, corbata y camisa clara. **Mujeres:** No blusas descubiertas, (tirantes, straples, etc.) o de colores oscuros, debido a que el sello pierde visibilidad (No se aceptarán fotos con sello de la fotografía o lentes).
- ✓ **2 fotografías** más en caso de requerir **Mención Honorífica**.
- ✓ Formato de votos aprobatorios firmado por cada uno de los sinodales. (*ver ejemplo*)
- ✓ **4 impresos empastados y 1 ejemplar de la tesis en disco compacto** con portada y etiqueta en disco, que contenga los siguientes datos:
- ✓ Nombre de la Institución, nombre de la facultad, Escudo Institucional,
- ✓ nombre de la tesis, nombre de director de tesis, nombre de tesista y fecha actual.
- ✓ 1 copia del certificado de estudios profesionales
- ✓ 1 copia del acta de nacimiento
- ✓ 1 copia del CURP (*Impreso el día de entrega de documentos*)
- ✓ 1 copia del Certificado de Preparatoria (**LEGALIZADO**).
- ✓ 1 copia de historial académico en caso de requerir **Mención Honorífica**

**Nota: Todas las copias deberán estar por ambos lados y reducidas a tamaño carta.**



**Nota Importante:** el certificado de bachillerato debe presentar la leyenda de no requerir tramite de legalización, en caso contrario deberá hacerse el tramite correspondiente en oficinas del poder ejecutivo estatal.

PROMEDIO GENERAL DE APROVECHAMIENTO 9.2  FOLIO C02135594	ÁLGEBRA	8	7	GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	8	10
	QUÍMICA I	8	9	QUÍMICA II	8	9
	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA	8	10	LECTURA, EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA	8	9
	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	6	10	INGLÉS II	6	8
	INGLÉS I	6	9	MÓDULO I. REGISTRO DE OPERACIONES CONTABLES	34	8
	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES	8	10			
	TERCER SEMESTRE			CUARTO SEMESTRE		
	GEOMETRÍA ANALÍTICA	8	9	CÁLCULO	8	9
	BIOLOGÍA	8	9	FÍSICA I	8	9
	INGLÉS III	6	10	ECOLOGÍA	8	10
	CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES II	8	9	INGLÉS IV	6	10
	MÓDULO II. REGISTRO DE OPERACIONES ESPECIALES	34	9	MÓDULO II. REGISTRO DE OPERACIONES DE COSTOS	34	10
	QUINTO SEMESTRE			SEXTO SEMESTRE		
	PROBABILIDAD Y ESTADÍSTICA	10	9	MATEMÁTICA APLICADA	10	10
	FÍSICA II	8	10	BIOLOGÍA CONTEMPORÁNEA	10	10
INGLÉS V	10	9	ADMINISTRACIÓN	10	10	
CIENCIA, TECNOLOGÍA, SOCIEDAD Y VALORES III	8	9	ECONOMÍA	10	10	
MÓDULO IV. CÁLCULO DE CONTRIBUCIONES	24	9	MÓDULO V. GESTIÓN E INFORME PRELIMINAR DE AUDITORÍA	24	9	

EL PRESENTE DOCUMENTO DE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE EN MEXICALI, BAJA CALIFORNIA  
 A LOS NUEVE DÍAS DEL MES DE JULIO DE DOS MIL DIEZ  
 ESTE DOCUMENTO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Y NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

A LOS NUEVE DÍAS DEL MES DE JULIO DE DOS MIL DIEZ  
 ESTE DOCUMENTO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Y NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN

# Segunda etapa del examen



## PRESENTAR EXAMEN PROFESIONAL (SEGUNDA ETAPA DEL EXAMEN)

- ✓ Presentar examen profesional de acuerdo a la fecha, hora y lugar señalada por la FPIE.



### TOMA DE PROTESTA

- ✓ De resultar aprobatorio, después del examen, se tomará protesta y se firmará el acta de examen profesional.

9

## RECOGER TÍTULO Y MENCIÓN

Recoge título y  
mención honorífica (en su caso),  
entre 4 y cinco meses después  
en el DSEGE

**Se le solicitara presentar el  
Acta de Examen Profesional**