ACTA DE ACUERDOS

Conforme a la convocatoria del Director de la Facultad de Pedagogía e Innovación Educativa y Presidente del Consejo Técnico, mediante Oficio Circular No. 023/2010-1 para llevar a cabo la Sesión Ordinaria del mismo, se realizó la reunión en el Salón 102 de la Unidad Académica el día 9 de Marzo de 2010, iniciándose a las 11:00 horas, a fin de desahogar los puntos establecidos en el orden del día señalados en la convocatoria.

Se procedió a revisar la asistencia de los Consejeros, contándose con la presencia de 6 Consejeros Propietarios Académicos, 2 Consejeros Suplentes Académicos, así como de 4 Consejeros Alumnos Propietarios y 2 Suplentes respectivamente, por lo que se contó con Quórum legal, y se procedió a dar inicio a la sesión, con los puntos siguientes:

Se preguntó al Presidente del Consejo Técnico, el Mtro. Salvador Ponce Ceballos sobre dos puntos que quedaron pendientes de dar respuesta la sesión pasada, los cuales fueron:

De acuerdo al informe presentado por la Mtra. Clotilde Lomelí, correspondiente al periodo de abril a noviembre de 2009:

1. ¿Cuál fue el presupuesto(ingreso) con que contó la Gestión de la Mtra. Clotilde Lomelí A.?, a lo cual el Mtro. Ponce comentó que esa información está disponible en la página de la UABC, en la sección de transparencia, y que allí se puede verificar el monto de dinero que se asignó a esta Facultad.
2. ¿Quiénes son los miembros del comité de tutorías?, en respuesta a esta pregunta, el Mtro. Ponce dijo que se está trabajando en formar el comité de tutorías y que se comunicará a la comunidad oportunamente.

- Continuando con los asuntos generales, otro punto pendiente, fue el cuestionamiento sobre la distribución de actividades académicas del personal de carrera para el periodo 2010-1, donde en la sesión pasada la Dra. Adriana León Romero comentaba que sus 4 horas de investigación no eran suficientes para esta actividad, la Dra. Isabel Reyes Pérez comentaba que existe incongruencia en la distribución de actividades de gestión de los Profesores de Tiempo Completo, ya que la relacionada al servicio social 1ra. Etapa se le asignan 19 hrs. mientras que al Servicio Social Profesional 7hrs. y 10hrs. de Coordinación de Carrera, estas dos últimas actividades encomendadas a un mismo profesor (el Mtro. Mario García).
- La Dra. León comentó en esta ocasión que sus 4 horas de investigación le son insuficientes, y por otro lado que le causa problemas la asignatura de Investigación de la Práctica Docente I, por ser un grupo de 40 alumnos, no alcanza el tiempo para revisión de avance de proyectos y sugiere que se trabaje en forma grupal el desarrollo de proyectos para el próximo semestre, así como dividirlo por carreras.
- El Maestro Mario García comentó que le sean pacientes con el manejo del nuevo sistema de servicio social profesional, comentando que ya se contaba con un instructivo el cual se ha distribuido a los supervisores de programas de servicio social profesional.
- El Mtro. Ponce dijo ser un poco complicado la distribución de actividades de gestión, las cuales se iban a revisar con Recursos Humanos y comentó a la Dra. León que se revisará su sugerencia del trabajo en equipo, se generará una nueva estructura de trabajo con algunas políticas que se tendrán que definirse para el próximo semestre.

- La alumna Grisell Villalobos apoya la idea de la Dra. León considerando que si es mejor que hubiera más maestros, porque actualmente dividen al grupo en tres subgrupos y solo los atiendes una sola vez a la semana.
- La Mtra. Verónica Santa Rosa sugiere que si se va a revisar esa parte, es conveniente que oferten la Asignatura de Metodología de la investigación como optativa, la cual les apoye a los alumnos en la realización del proyecto de investigación al momento de llegar al sexto semestre.
- Así como también sugiere el revisar y valorar que los estudiantes de la Licenciatura de Asesoría Psicopedagógica partan no sólo de una problemática en el aula sino además de problemáticas en la institución, para la realización de sus proyectos de investigación.
- La Dra. León cometa en base a esto, que en el turno vespertino los estudiantes de Asesoría Psicopedagógica actualmente están desarrollando proyectos de investigación partiendo de una problemática de estudio de caso, que está ya identificado en el aula y le están dando seguimiento.
- En el siguiente punto, la Mtra. Magdalena Duarte Godoy comentó con respecto a la distribución de actividades tanto de gestión como académicas, le gustaría se rescatará el reglamento que se había comentado desde la reunión pasada, el cual se había quedado perdido desde hace año y medio, comentando que por un lado este reglamento cuenta con derechos y obligaciones que los docentes deben de cumplir, sin embargo al relacionarlo con el sistema de Recursos Humanos que van al movimiento del personal, no reflejan la realidad, por lo que es importante definir las actividades, ya que en su caso tiene la actividad de ser asesora de trabajo terminal de estudiantes de posgrado y no tiene horas asignadas,
- La Dra. León comentó relacionado a lo anterior, que también las asignaturas intersemestrales no están registradas en cuanto a actividad académica, argumentando ella y la Mtra. Duarte que han tenido que firmar una carta compromiso cuando han impartido asignaturas intersemestrales.
- El Mtro. Ponce comentó que se tendría que revisar y ver que posibilidad tiene Recursos Humanos de definir esta situación, además de determinarse aquí en la Facultad quienes dirigirán las tesis de estudiantes de posgrado.
- Para finalizar este punto el Mtro. Alfredo Rosales sugirió que en su movimiento de actividades también se reflejen horas de gestión para la actividad de soporte técnico que proporciona a los usuarios de la Facultad.
- Tanto el Mtro. Mario García como la Mtra. Duarte explican a los alumnos de la importancia de contar con el desglose de las actividades asignadas, por un lado apoyan al Sistema de Reconocimiento a la Productividad al contar con constancias de estas actividades, y por otro lado, sino aparecen como podemos decir que en realidad estamos haciendo dichas actividades y que en alguna evaluación puede ser requerido.
- Pasando a otro punto, el Mtro. Rosales comentó que hay inconformidad de algunos docentes por el manejo de varios formatos para el proceso de evaluación del estudiante, lo que ha ocasionado que se le dé una lectura distinta por parte de los docentes,
- En base a esto la Mtra. Reyna Roa dijo que el Centro de Educación Abierta (CEA), maneja un formato de diseño instruccional y el que le piden aquí en la Facultad registre sus

actividades en Blackboard en un formato muy diferente, por lo que sugiere que se homologuen estos formatos.

- El Mtro. Salvador comenta que le hagamos llegar nuestras observaciones y propuestas por escrito en lo particular o en conjunto, las cuales serán tomadas en cuenta. La finalidad es informar en la carpeta al alumno como va evaluado.
- La Dra. León y la Mtra. Duarte comentaron que en reunión de días pasados de la carrera de Asesoría Psicopedagógica habían acordado hacer un documento en conjunto de manera colegiada con acciones y observaciones muy concretas para enviarlo a la dirección, comentando al respecto la Mtra. Duarte que estos formatos obedecen a la estructura de la tecnología educativa de los años 70's, y que por lo tanto tienen que ser analizadas académicamente por los profesores.
- La Dra. León comenta que le es muy difícil ajustarse a ese formato por la naturaleza de su asignatura, sugirió que es más recomendable hacer formatos de acuerdo a la característica de la asignatura, puede variar para las de tipo, Blackboard, taller, práctica, teóricas, etc.
- Complementando lo anterior, La Mtra. Verónica Santa Rosa propone que una forma sería que quienes tengan asignatura Blackboard, pudieran subir ahí la Unidad de aprendizaje y reportar al alumno tres avances durante el semestre cuál es su avance. A su vez propone un taller de evaluación en el intersemestral para los docentes y que de ese taller salga el producto con los criterios de evaluación.
- El Mtro. Ponce dijo se hagan comentarios correspondientes y se buscará posibles reestructuraciones para que este mejor para el próximo semestre en beneficio del alumno, ya que es un problema que se le presenta al alumno porque en muchos casos no se le informa su avance de calificación.
- El Mtro. Rosales pregunta si la comisión dictaminadora va a tener injerencia en otorgar año sabático, respondiendo el Mtro. Ponce que no tienen injerencia, van a designar a dos profesores en asamblea para que apoyen en esta comisión, los cuales en conjunto con el director el Secretario General, El Coordinador de Formación Básica y el Coordinador de Investigación y Posgrado, deciden si se le otorga el año sabático a quien lo esté solicitando.
- El alumno Rodrigo López Castro preguntó ¿Por qué la Sociedad de Alumnos no hacen actividades para sacar más fondos para la Facultad?, El Mtro. Ponce responde que ya se hizo un acercamiento con la Sociedad de Alumnos, se está trabajando en propuestas de actividades para celebrar el 50 aniversario de la Facultad y que la Sociedad de Alumnos, pidió participar en la siguiente semana cultural y propuso se convocara para nueva elección de la siguiente Sociedad una vez que termine la semana cultural.
- El Mtro. Ernesto Santillán comenta que se pretende que la sociedad de alumnos organice mejor la semana cultural debido a que ha sido muy pobre la participación de estudiantes.
- En este sentido, la alumna Alejandra Arreola, comenta que nunca les informan de las actividades que van a realizar la Sociedad de Alumnos, y que no ha sido consensada la participación de la Sociedad de Alumnos actual en la semana cultural en la comunidad estudiantil y que el proceso no es transparente porque no informan a los alumnos.
- La Dra. Adriana León, preguntó ¿Por qué se va a celebrar los 50 años de la Facultad?, si se había dicho que es de nueva creación. El Mtro. Ponce comentó que ese es el dato que se tiene por el momento histórico
- La Dra. Duarte comentó que en realidad es necesario se aclare esa situación, como parte de la identidad de la Facultad, si va a cumplir 50 años o es de nueva creación como en su momento el Rector lo dijo. A lo cual El Mtro. Ponce comentó que con gusto se preguntaría.

- La alumna Alejandra Arreola, pide que se haga un informe por parte de la Sociedad de Alumnos, por otra parte que en la entrada al estacionamiento se abran las dos puertas, debido a que se hace un cuello de botella, y que además estacionan carros en los espacios donde no hay topes, al inicio de cada carril, obstruyendo el tránsito vehicular dentro del estacionamiento.
- El Mtro. Salvador comentó al respecto que se atenderá esta petición comentándolo con la administradora de la Facultad Silvia Cañedo.
- La Alumna Arely Flores, pidió a nombre de los alumnos se hagan más actividades, y se le de difusión a los congresos entre los alumnos, particularmente el que está próximo en Mazatlán y solicitando un camión cimarrón para asistir a algún evento.
- El Mtro. Ponce comenta que se dará mayor difusión a los eventos de congresos externos y de haber un grupo que esté interesado, se organice, y lo solicite en primera instancia a la Subdirección de manera formal, y se buscará la posibilidad de que la Facultad les apoye.
- En este sentido comento el Mtro. Ponce, que la Mtra. Julieta López está trabajando en un catalogo de eventos y revistas que está próximo a publicarse.
- En el siguiente asunto el Mtro. Ponce anunció que se contará con un acervo bibliográfico especializado para la Facultad, ubicado en el Centro de Innovación y Desarrollo Docente (CIDD), para préstamo a los docentes. La idea es ubicarnos en algunas líneas de trabajo como son Formación de Profesores, Docencia Universitaria y las Especialidades que tenemos, así mismo si el docente o los alumnos consideran que alguno de esos libros es necesario para consulta general, hagan la solicitud correspondiente para que sea adquirido y se pueda consultar en la biblioteca de la Facultad.
- Continuando con otro asunto general el Mtro. Ponce comentó que el nuevo edificio va bien en su construcción y se espera se tenga listo para el mes de abril, asimismo el proceso de acreditación de la Facultad va bien, ya se hizo un corte y en este mes se enviará la documentación de la carrera de Asesoría Psicopedagógica para que nos sometamos a acreditación. Por otra parte también comentó que se va someter al padrón de excelencia la Maestría en docencia de la Facultad, actualmente se está trabajando en el diagnóstico y esto beneficiará a los estudiantes.
- Otro punto que señaló el Mtro. Ponce es que se está trabajando en la reestructuración de una nueva página Web para la Facultad, que sea más dinámica, y también comentó que la venta de boletos va bien.
- La Maestra. Julieta López comentó que se pidió a los jefes de grupos sus datos para que apoyen en la socialización de las actividades planeadas, en su momento a ellos se les enviará información para que ellos sean voceros con sus compañeros, de esta manera la Mtra. López señaló que en los salones se va a colocar la invitación del simulacro del día 11 de marzo de 2010 y los integrantes del Comité de Protección Civil de la Facultad.
- En otro punto la Mtra. Reyna Roa pidió darle más limpieza a la Facultad, que haya un espacio exclusivo y formal para la divulgación y así evitar papelero pegado por toda la Facultad.
- La Mtra. Santa Rosa comentó evitar pegar tapes en los pizarrones, ya que se dañan.
- La alumna Grisell Villalobos comentó que los salones que usan en la Facultad de Deportes los alumnos de esta Facultad siempre están sucios
- La Dra. Adriana León comentó ¿qué tan viables es tener televisiones en todos los salones?, comentando el Mtro. Rosales que una vez que esté listo el edificio anexo, puede haber televisiones instaladas solo en la Sala de usos múltiples y la sala audiovisual, argumentando
- El Mtro. Ponce dijo que en la próxima reunión por ejes se va a hacer un sondeo con los docentes si se les da uso o no, y en su caso si no se usan se quitarían y se pensaría contar con un equipo preparado en el carrito móvil.

- Para finalizar el Mtro. Ponce comentó que los alumnos que pueden expresarse libremente por diferentes mecanismos, directamente verbal con el docente, a través del Sistema de Evaluación Docente por el buzón de sugerencias o por correo a la cuenta buzonpedagogia@gmail.com

Una vez agotada la agenda establecida para la Sesión Ordinaria del H. Consejo Técnico de la Facultad de Pedagogía e Innovación Educativa se dio por clausurada dicha sesión a las 12:50 hrs.

Consejeros Técnicos Propietarios Académicos

Mtro. Alfredo Rosales Vásquez (Secretario) _____

Dra. Alma Adriana León Romero _____

Mtra. María Magdalena Duarte Godoy _____

Mtro. Mario García Salazar _____

Mtra. Julieta López Zamora _____

Mtro. Verónica Santa Rosa López _____

Consejeros Técnicos Suplentes Académicos

Mtra. Reyna Isabel Roa Rivera _____

Mtro. Ernesto Israel Santillán Anguiano _____

Consejeros Técnicos Propietarios Alumnos

C. Carmen Arely Flores Zavala _____

C. Alejandra Arreola Beltrán _____

C. Rodrigo López Castro _____

C. Leonardo Vicente Guzmán Vázquez _____

Consejeros Técnicos Suplentes Alumnos

C. Karla Melissa Canchola

C. Bertha Grisell Villalobos Canett

Presidente

Mtro. Salvador Ponce Ceballos