

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
FACULTAD DE PEDAGOGÍA E INNOVACIÓN EDUCATIVA
Evaluación de los servicios de la Facultad para los estudiantes, 2011

*Esta evaluación se realizó con entrevistas grupales del director a 256 estudiantes de diversos semestres y los dos turnos.

Opiniones de los alumnos (colores indican al área responsable)	Seguimiento/acciones/resultados
Estructura y barandal flojo (Se encuentra en la salida del salón 101)	Solventado: de inmediato se instaló cinta de precaución y después se reforzó el barandal.
Los escalones de la escalera B no tienen antiderrapante (comentan que varias personas se han resbalado).	Se instalará durante el 2012-1
La señal de Internet se satura en algunas horas.	En proceso: Se instalaron pasword para algunas señales que se saturaban, se sigue trabajando en ampliar el ancho de banda y la ubicación de las antenas.
Mantenimiento a salones (pintura)	Se pintarán antes de iniciar las clases del 2012-1
Todos los días amanece húmedo el salón 103 (revisar la refrigeración).	En proceso: se esta viendo la posibilidad de una redistribución de los ductos de refrigeración y la solicitud para que la refrigeración (campus) se prenda antes de las 7 de la mañana sobretodo para los días de mucha humedad.
En el salón se encuentran dos plafones dañados.	Solventada: se instalaron plafones
Mantenimiento a la puerta del salón 103 que no tiene una pata.	Solventada: se arreglo la puerta
Actualizar programas y antivirus en aulas con pizarrón inteligente, así como el explorador de Internet.	En proceso: Se realizó una campaña en 2011-1 para verificar los equipos de aulas interactivas (se continuara en 2012-1)
Ver la manera de agilizar el servicio en cafetería.	En proceso: El martes 6 de septiembre se habló con la persona encargada de la cafetería sobre este tema.
Se encuentran fumadores en los pasillos.	Solventada: Se instalaron letreros de no fuma en los pasillos y cada semestre se reinstalarán. Se solicita los profesores que comenten con sus alumnos sobre las áreas para fumar.
Más ejemplares de un libro en la biblioteca que solicitó un profesor.	Solventada: Se habló con el profesor e indio que el no había solicitado dicho libro, que solo lo recomendó como lectura personal. Cada semestre se solicita a los profesores la requisición de material para biblioteca.
Un mal trato por parte del personal de la biblioteca de idiomas. (Turno matutino).	En proceso: Se revisarán coincidencias con otros grupos para tomar una decisión.
Revisar la situación de la credencialización ya que hay autobuses que no lo están aceptando porque la impresión que tienen en el camión no corresponde a la credencial con la que cuentan los estudiantes. (Ruta #9, Naranjos y camiones ATUSA)	Solventada: Se mandó la queja a Vicerrectoría e indicaron que se instalará una patrulla frente a la UABC para cuidar que los autobuses si suban alumnos.
En la parada de camiones frente a la universidad no suben a los estudiantes solo bajan personas y se tiene que esperar más tiempo para tomar el camión.	

Espacio para un centro de copiado para los alumnos, buscando un convenio con alguna copiadora.	En proceso: En 2012- 1se instalará el centro de copiado en la FPIE
Información sobre el proceso de elección de alumnos de sociedad de alumnos	En proceso: La sociedad de alumnos en 2012-1, preparará difusión sobre este proceso y sobre las actividades de dicha sociedad.
Información para tomar algunas asignaturas en otra facultad.	A partir del 2012-1 se iniciará un nuevo programa llamado semana de tutores, en donde todos los tutores tendrán dos reuniones grupales por semestres, que se calendarizarán y serán de carácter obligatorio, esto ayudará a que el alumno sepa quien es su tutor, solvente sus dudas de los procesos y se promueva una mejor comunicación entre tutor y tutorados.
Posibilidad de tomar asignatura en otras unidades académicas.	
Información sobre subasta, ajustes.	
Información sobre tutores por grupo.	
Algunos tutores no hacen bien su trabajo, no están enterados de muchas cosas y nos confunden, si mismo no se les encuentra en sus espacios de trabajo.	En proceso: Se fortalece el trabajo de formación de tutores en las jornadas de trabajo docente y se identificó a uno de los tutores para darle asesoría personalizada sobre algunos procesos.
Información sobre créditos culturales y deportivos	A partir de 2012-1 se solicita vía oficio a todos los tutores y profesores de tiempo completo que publiquen en sus cubículos los letreros con sus horarios especificando claramente las horas destinadas a tutoría y atención de servicios, así como las actividades específicas de sus cargas horarias.
verificar el curso cultural "Acondicionamiento físico" del semestre pasado para la devolución de dinero de la alumna que no lo curso y lo pagó	Solventada: Se verificó y se le reasigno el recurso.
Duda sobre los cursos de inglés de la FPIE	Solventada: En el intersemestre 2011-2 se inició con la publicidad y se sigue para 2012-1.
Problema con cambio de turno de una alumna.	Solventada: Ya se arregló este asunto, atención Juan Manuel y Dennise (Marisela), este proceso es muy importante, algunos profesores no son informados en tiempo de que recibirán alumnos de otros turnos y no aparecen en listas, un correo es básico para avisar sobre esto a los alumnos
Algunos profesores no cumplen con su horario de clase y se extienden mucho.	Solventada: Se verificó el tema con los profesores y se corrigió, para el 2012-1 se hizo hincapié con los mismos profesores para evitar la misma situación, así mismo se les dará seguimiento.
Mayor difusión sobre los congresos por carrera.	Solventada: Se actualizó la lista de eventos y la convocatoria de movilidad a eventos apoyados por los jefes de carrera 2012 ya esta lista en web y en breve en lona.

Áreas responsables:

Dirección	Administración	Coordinación de Formación Básica	Coordinación de Form. Profesional y Vinc. Univ.	Coordinación de posgrado e investigación	Jefe de carrera de carrera correspondiente
Subdirección	CIDD	Todos los jefes de carrera	Todas las coordinaciones	Todos	Atención máximo 48 horas