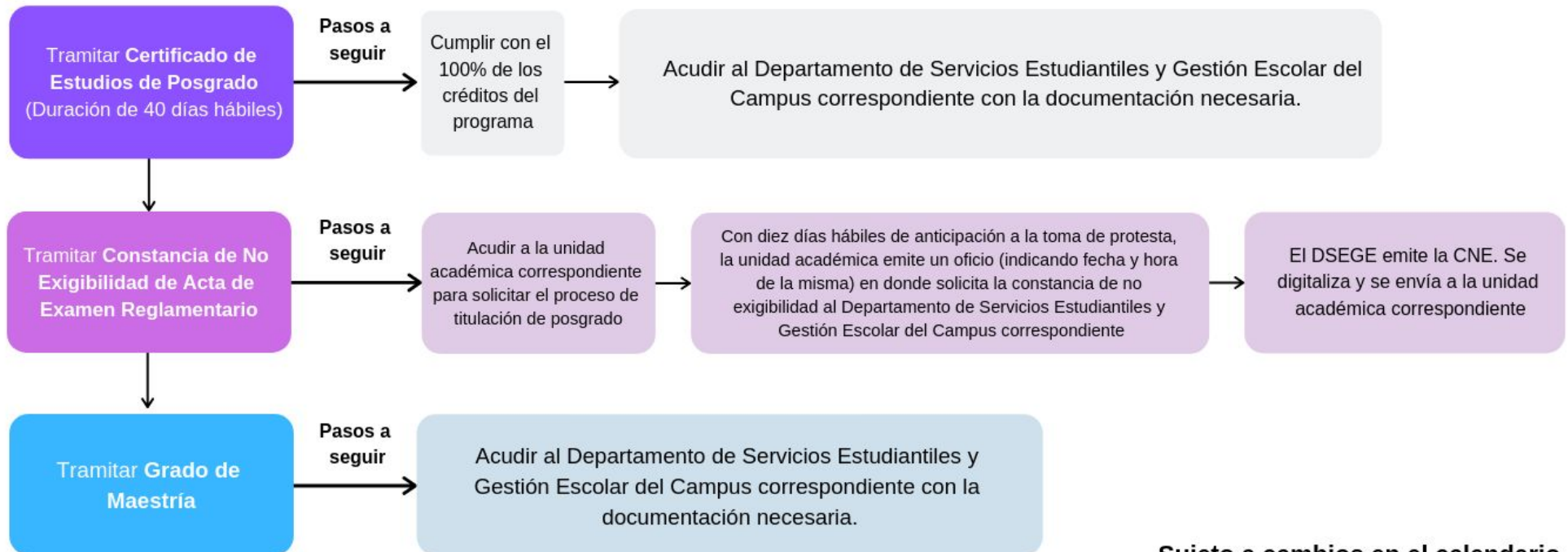




UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
Facultad de Pedagogía e Innovación Educativa
Facultad de Ciencias Humanas
Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales
Facultad de Humanidades y Ciencias Sociales
Maestría en Educación



**RUTA CRÍTICA PARA
EGRESO Y TITULACIÓN DE POSGRADO**



Sujeto a cambios en el calendario

Documentación para Certificado de Estudios de Posgrado

- A. Kárdex oficial (impreso por el DSEGE) con total de créditos aprobados del plan o programa de estudios.
- B. Presentar recibos de No adeudo de Tesorería, Sorteos, Biblioteca.
- C. Dos fotografías tamaño credencial recientes e iguales, de frente, en papel mate, opacas, sin brillo, de estudio (no instantáneas, no digitales), en blanco y negro, a 5 cm de acercamiento de la cara del interesado.

Damas: No se aceptarán fotografías diferentes (mismas características en ambas fotografías) o con blusas descubiertas o de color negro y oscuras, en virtud de que el sello pierde su visibilidad. Maquillaje y accesorios no ostentosos. Sin anteojos y no usar lentes de contacto de color.

Caballeros: Con saco y corbata claros y lisos. Sin anteojos.

- D. Recibo de pago de expedición de certificado por \$132.00.

Nota:

Su expediente deberá contar con el título de licenciatura y el acta de nacimiento digitalizados en original y legibles. Para el caso de extranjeros, debe su permanencia legal en el país debe estar digitalizada y sus documentos deben estar apostillados y traducidos por un perito traductor registrado.

Documentación para Constancia de No Exigibilidad de Acta de Examen Reglamentario

- a. Recibo de no adeudo de documentos expedido por el Dpto. de Servicios Estudiantiles y Gestión Escolar (se solicita en ventanilla de DSEGE).
- b. Dos fotografías del interesado tamaño título, ovalada, de 6 x 9 cm, en blanco y negro, de frente, opacas, de estudio.
- c. Recibo de pago por \$200.00 por concepto de Fomento a la Responsabilidad Social Universitaria.

El Departamento de Servicios Estudiantiles y Gestión Escolar correspondiente, deberá tener digitalizado en sus archivos los siguientes documentos a fin de poder emitir la CNE.

- A. Original del acta de nacimiento.
- B. Original del Título profesional.
- C. En el caso de los alumnos extranjeros, todos los documentos deberán ser apostillados por el gobierno de su país y traducidos al español si es necesario por perito traductor autorizado por el H. Tribunal Superior de Justicia del Estado y documentos que acrediten su estancia legal en el país.
- D. Constancia de idioma extranjero expedido por la Facultad de Idiomas.
- E. Original del certificado de estudios de posgrado donde acredite haber terminado y aprobado todo el plan de estudios del programa correspondiente. (Trámite que se realiza de manera personal en el Depto. De Servicios Estudiantiles y Gestión Escolar).

Si algún alumno no entregó cualquiera de los documentos especificados anteriormente, el alumno deberá acudir al Departamento de Servicios Estudiantiles y Gestión Escolar a presentar el documento faltante para su digitalización.

Documentación para el Grado de Maestría

- A. Copia de acta de examen reglamentario o Constancia de no exigibilidad de acta de examen reglamentario.
- B. Copia de acta de nacimiento.
- C. Copia del CURP.
- D. Copia de cédula profesional de licenciatura.
- E. Dos fotografías tamaño título, ovaladas, 6x9 cm., blanco y negro de frente, opacas, de estudio*

Damas: No se aceptarán fotografías diferentes (mismas características en ambas fotografías) o con blusas descubiertas o de color negro y oscuras, en virtud de que el sello pierde su visibilidad. Maquillaje y accesorios no ostentosos. Sin anteojos y no usar lentes de contacto de color.

Caballeros: Con saco y corbata claros y lisos. Sin anteojos.

- F. Recibo de pago por \$737.00.

Contacto para trámites de egreso y titulación

Facultad de Pedagogía e Innovación Educativa (Mexicali)

Mtra. Miriam Janeth Lugo Gómez

Responsable de Servicios Estudiantiles y Gestión Escolar

(686) 566-00-31 Ext. 121

lugo.miriam@uabc.edu.mx

Facultad de Ciencias Humanas (Mexicali)

Mtra. Rosa Isela Guzmán Muñoz

Responsable de Titulación

(686) 557-92-00 Ext. 135

isela.guzman@uabc.edu.mx

Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales (Ensenada)

Lic. Clara Verdugo Peralta

Responsable de Titulación

(646) 176-66-00 Ext. 254

clarayadira@uabc.edu.mx

Facultad de Humanidades y Ciencias Sociales (Tijuana)

Lic. Edna Atúnez Gaytán

Asistente de Subdirección

(664) 682-19-19 Ext. 55734

edna.atunez@uabc.edu.mx